

**МОНИТОРИНГ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

за 9 месяцев 2023 год

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Услуги:						
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	1 385 280,00	13 292,73	1 422 929,26	9 110,78	Выполнение объема муниципального задания в стоимостном выражении составило 68,54%, в связи с тем что оплата услуг по договорам за сентябрь и 4 кв. будет произведено в 4 кв. 2023 г.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	1 640,00	17 018,31	1 232,00	11 911,65	Выполнено в полном объеме
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	не менее 852	16 937,10	852,00	10 442,86	По итогам 9 месяцев 2023 года исполнение муниципального задания (в стоимостном выражении) составило 62%. Показатели в графе 6 таблицы без учета остатка денежных средств на лицевом счете на 01.01.2023 в размере 410 847,39 руб
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	не менее 5	10 387,11	5,00	6 366,85	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов	не менее 41 738	1 719,19	42 241	1 030,74	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.10.2023 выполнен на 101% от запланированного объема на 2023 год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого 10% муниципальное задание считается выполненно .
	б) учет архивных документов	не менее 6	432,12	10	257,68	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.10.2023 выполнен. В данный показатель входит количество фондов, включенных Архивом в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организационно-источники комплектования Архива и ликвидированные организации, количество которых Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год.
6.	Комплектование архивными документами	не менее 100	2 150,00	100	1 288,41	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.10.2023 выполнен. В данный показатель входит количество дел, принятых от организаций-источников комплектования Архива
7.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	1045	2 151,63	480	1 288,41	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.10.2023 выполнен на 46% от запланированного объема. Достижение показателя планируется в течение 2023 года.
Итого по учреждениям			64 088,19		41 697,38	

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Осуществление издательской деятельности				
Количество номеров в год	штук	Не менее 50	37	отчет
Средний тираж одного номера	тысяча экземпляров	Не менее 1	50	отчет
Наличие представлений прокуратуры, письменных обращений органов государственной власти, граждан о некачественном предоставлении услуги	ед.в год	нет	нет	
Удовлетворенность потребителей услуги содержанием и качеством опубликованных материалов	Условная оценка	высокая	высокая	опрос

Цветность полос (количество цветных полос публикации социально-значимой информации в номере)	Лист печатный	4	4	отчет
Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства				
Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	не менее 90	100	Опросные анкеты
Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры				
Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений	%	не менее 90	98	заявки в системе DIRECTUM, плановые осмотры, специализированное программное обеспечение для удаленной инвентаризации средств вычислительной техники и программного обеспечения
Ведение информационных ресурсов и баз данных				
Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	не менее 85	91	Распоряжение администрации МО ГО "Сыктывкар" от 26.12.2012 №380-р, Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2019 №12/3849
Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин	не более 15	8	отчет системы управления электронной очередью посетителей
Обеспечение сохранности и учет архивных документов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Комплектование архивными документами				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Описание архивных документов и создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании фондов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	

2.2. Данные о качестве муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг			Число опрошенных граждан (опрос)		Число контрольных мероприятий		Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений
		Всего	В устной, письменной и электронной форме	В книге замечаний и предложений	Всего	Число давших отрицательную оценку качества услуг	Всего	Число выявленных нарушений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	-	-	-	152	-	1	3	3
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	93	-	-	-	-
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Комплектование архивными документами	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1	2	3	4

1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных		
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Управление контроля администрации МО ГО "Сыктывкар" 18.09.2023 - 27.10.2023 Плановая проверка по вопросу соблюдения требований ФЗ от 18.07.2011 № 223 и иных принятых в соответствии с ним НПА РФ за 2021-2023 годы	Результаты проверки будут отражены в предварительном отчете на 01.12.2023
6.	Комплектование архивными документами		
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов		

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы) (руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	9,5957	6,4028	В связи с тем объемные показатели по выполнению муниципальных услуг рассчитаны за 9 месяцев, а оплата услуг и выплаты по ФОТ за последний месяц 3 квартала, будет произведена в 4 квартале 2023 года.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	10 377,02	9 668,55	Причиной несоответствия показателей стоимости услуг является то, что одновременные закупки материальных запасов запланированы на 4 квартал 2023 года
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	19 879,22	12 256,88	Наличие остатка денежных средств на лицевом счете на конец отчетного периода в размере 982285,39 руб. по причине неиспользования в 2022 году сотрудниками права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой. В графе 3 таблицы указана расчетно-нормативная стоимость работ за год, в графе 4 - по итогам работы за 9 месяцев 2023 года.
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	2 077 423,13	1 273 371,42	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов			Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, в графе 4 - по итогам работы за 9 месяцев 2023 года. Допустимое возможное отклонение остановленного показателя качества работы, в пределах которого 10% муниципальное задание считается выполненным.
	а) обеспечение сохранности архивных документов	41,19	24,40	
б) учет архивных документов	72 019,52	25 768,00		
6.	Комплектование архивными документами	21 500,00	12 884,10	
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	2 058,98	2684,19	

4. Сведения исполнения муниципального задания.

Наименование учреждения		Остаток Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)		Поступления (руб.)			Выплаты (руб.)		Остаток Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности	всего	из них: возвращено в бюджет	Всего	в том числе:	
										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	4	5	6	7	8	10	11	14	15	16
МБУ "Муниципальный архив г.Сыктывкар"	923400001	0,00	0,00	4790000,00	4790000,00	0,00	3865236,13	0,00	924763,87	924763,87	
МБУ "Центр делового сотрудничества"	923400001	0,00	0,00	13097174,00	13097174,00	0,00	11911653,52	0,00	1185520,48	1185520,48	
МАУ "СИИЦ "Панорама Столицы"	923400001	0,00	0,00	9468210,00	9468210,00	0,00	9110777,89	0,00	357432,11	357432,11	
МБУ "ГИКЦ"	923400001	0,00	0,00	17792000,00	17792000,00	6685,14	16809714,61	0,00	982285,39	982285,39	
Итого		0,00	0,00	45147384,00	45147384,00	6685,14	41697382,15	0,00	3450001,85	3450001,85	